

Số: 225/KH-MNP2

Quận 11, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Về tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin truyền thông về quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, viên chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ vào nhu cầu nhân sự thực tế tại đơn vị, Trường Mầm non Phường 2 xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

I. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU:

1. Thực trạng:

- Nhà trường là trường hạng 01. Hiện nay, đơn vị đang sử dụng 26/27 biên chế được giao.

- Tình hình thực tế tại trường: Tháng 03/2023 trường có 01 giáo viên xin thôi việc. Số biên chế của trường giảm còn 25/27 biên chế được giao.

- Để đảm bảo nhu cầu giảng dạy cũng như việc sử dụng biên chế được giao, các vị trí giáo viên hiện đang thiếu nhân sự, chưa đáp ứng nhu cầu công tác nên việc tuyển dụng nhân sự là cần thiết và phù hợp với yêu cầu thực tế tại đơn vị.

2. Số lượng người làm việc hiện có mặt ở từng vị trí việc làm (biên chế):

Số TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng hiện có	Trình độ chuyên môn				Ghi chú
			Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	
1	Hiệu trưởng	01	0	01	0	0	
2	Phó Hiệu trưởng	02	0	02	0	0	
3	Giáo viên Mầm non	18	0	15	02	01	
4	Giáo viên - Chuyên trách giáo dục	02	0	0	0	02	
5	Nhân viên Văn thư kiêm Y tế	01	0	0	0	01	
7	Nhân viên Thủ quỹ	01	0	01	0	0	
8	Kế toán	01	0	01	0	0	
	Tổng cộng	26	0	20	02	04	

3. Nhu cầu tuyển dụng:

- Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 01 người. Cụ thể:

Số TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng nhu cầu tuyển	Trình độ chuyên môn			Mô tả vị trí việc làm
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	

		dụng			
1	Giáo viên Mầm non	01		01	Xét tuyển CDNN: GV mầm non hạng 3 Mã ngạch: V.07.02.26 Mô tả công việc và tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: thực hiện và chịu trách nhiệm nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; hoàn thành các khoá học bồi dưỡng; bảo quản sử dụng thiết bị giáo dục; phối hợp với cha mẹ hoặc người giám hộ trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; thực hiện nghĩa vụ của công dân, các quy định của pháp luật, ngành Giáo dục, nhà trường, địa phương và thực hiện các nhiệm vụ khác. Có bằng tốt nghiệp Cao Đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên, có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn CDNN GV mầm non hạng 3 (GV mới tuyển dụng phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

II. NGUYÊN TẮC, CĂN CỨ VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Nguyên tắc và căn cứ tuyển dụng

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;
- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;
- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Phương thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng được thực hiện theo Kế hoạch chung của Ủy ban nhân dân Quận.

III. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, kết quả học tập, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và các chứng chỉ nghiệp vụ khác theo yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm, được cơ quan có

thâm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển chức danh giáo viên phải đạt trình độ theo qui định hiện hành tương ứng với từng hạng chức danh nghề nghiệp.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN:

Việc tổ chức và quy trình thực hiện tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Kế hoạch chung của Ủy ban nhân dân quận.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Mầm non Phường 2 năm học 2022 – 2023./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q11;
- Phòng Nội vụ Q11;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hoài An